



## SURAT EDARAN

Nomor: 01-1/ ~~032~~ /S-Ed/VII/2024

Kepada Yth. : Para Dekan, Kaprodi dan Mahasiswa Universitas Mercu Buana  
 Dari : Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek Universitas Mercu Buana  
 Perihal : **Penyerahan Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma Tiga, Sarjana, Magister, Doktor ke Perpustakaan**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Mercu Buana Nomor: 01/027.1/S-Ed/V/2024 tentang Kebijakan Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma Tiga, Sarjana, Magister, Doktor, maka diberlakukan ketentuan baru dalam penyerahan tugas akhir Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor ke Perpustakaan UMB sebagai berikut:

1. Seluruh mahasiswa **wajib** menyerahkan secara langsung, jika diwakilkan wajib menunjukkan surat kuasa kepada Staf Perpustakaan.
2. Penyerahan Tugas Akhir ke perpustakaan sesuai lokasi kampus asal mahasiswa, link informasi perpustakaan: <https://bit.ly/infoperpusumb>
3. Penyerahan Tugas Akhir Program Diploma, Sarjana, dan Magister diserahkan dalam bentuk **CD**.
4. Penyerahan Tugas Akhir Program Doktor diserahkan dalam bentuk **CD dan Hardcover**.
5. Format file tugas akhir dalam CD mengacu pada standar penyerahan tugas akhir mahasiswa yang diterbitkan oleh perpustakaan yaitu sebagai berikut:
  - a. Format file PDF tanpa watermark dan tidak diberi password.
  - b. Penamaan file dan isinya seperti pada tabel berikut:

| Nama File | Keterangan Isi File   |
|-----------|---|
| 01 Cover  | 1) Berisi semua file PDF dari halaman cover sampai dengan halaman sebelum bab 1 yang disusunurut sesuai dengan daftar isi.<br>2) File pernyataan keaslian (orisinalitas) tugas akhir yang merupakan hasil <i>scan</i> (bukan foto) dan wajib ditandatangani di atas materai, rapi dan jelas, sesuai dengan aslinya baik isi maupun ukurannya. |
| 02 Bab 1  | Berisi Bab 1  |
| 03 Bab 2  | Berisi Bab 2  |
| 04 Bab 3  | Berisi Bab 3  |
| 05 Bab 4  | Berisi Bab 4  |
| 06 Bab 5  | Berisi Bab 5  |

**KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
 Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813  
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 07 Bab xxx        | Berisi Bab selanjutnya jika ada  |
| 08 Daftar Pustaka | Berisi Daftar Pustaka  |
| 09 Lampiran       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berisi semua lampiran dalam satu file PDF urut sesuai daftar isi termasuk CV penulis (jika ada)</li> <li>• Wajib melampirkan hasil cek uji plagiasi (Turnitin) yang ditandatangani oleh tenaga kependidikan yang ditugaskan oleh Universitas / Fakultas.</li> </ul> |

- c. Daftar dan isi file di atas dimasukkan dalam satu folder dengan diberi nama dan nim mahasiswa, ukuran perfile maksimal 2 MB atau 20 MB untuk seluruh file.
  - d. Ketentuan khusus untuk mahasiswa percepatan (kompre), penyerahan *softcopy* jurnal dalam **satu File PDF** yang diberi nama : jurnal<spasi>NIM<spasi>nama, contoh : Jurnal 415101101234 Budiman.
  - e. CD diberi cover label warna sesuai warna fakultas masing-masing.
5. Tugas akhir yang telah diterima perpustakaan akan diterbitkan surat tanda terima penyerahan tugas akhir dan dikirimkan ke email mahasiswa yang akan digunakan sebagai persyaratan pendaftaran wisuda atau pengambilan ijazah.
  6. Ketentuan ini berlaku terhitung mulai tanggal **21 Agustus 2024**.

Demikian edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 20 Juli 2024

-----  
Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek,  
Universitas Mercu Buana

  
**Dr. Erna Setiany, SE., M.Si.**  
NIK. 1 1779 0584