**02-1.4.06.06**

|  | **FORMULIR KOREKSI NILAI** | **Q** |
| --- | --- | --- |

| **NIM** : | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |  |  |
| **Nomor Handphone** | : |  |  |  |
| **Email** | : |  |  |  |
| **Fakultas** | : |  |  |  |
| **Program Studi** | : |  |  |  |
| **Mata Kuliah** | : | ***Kode Kelas*** | **Semester** | **Tahun Akademik** |
| **Dosen** | : |  | *Genap* | 2023 / 2024 |

| **KOMPONEN NILAI** | **NILAI AKHIR SEMULA** | **NILAI AKHIR KOREKSI** | **K E T E R A N G A N (Sebab koreksi nilai/ tidak terinput di sia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tugas Besar 1 |  |  |  |
| Tugas Besar 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ujian Akhir Semester (UAS) |  |  |  |
| Total |  |  |  |
| Nilai Huruf |  |  |  |

| **Nama Fungsi** | **Diajukan Oleh :**  *(Mahasiswa)* | **Disetujui Oleh : Ketua / Sek. Program Studi** | **Disetujui Oleh :**  **Kabag Administrasi Pembelajaran** | **Dikoreksi / diperbaiki Oleh : Ka. Sub. Bagian Nilai BAP** | **Diperiksa Oleh :**  **Ka Biro Administrasi Pembelajaran** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tanda Tangan |  |  |  |  |  |
| Nama |  |  |  |  |  |
| Tanggal |  |  |  |  |  |

**Catatan :** 1) Mahasiswa mengunggah formulir dan berkas pendukung koreksi nilai (coursework/UAS) yang telah dilengkapi tanda tangan Dosen melalui google.form Tata Usaha Fakultas.

1. Koreksi nilai **yang tidak disertai** berkas pendukung tidak akan diproses
2. Koreksi nilai hanya dapat diproses **selama kurun waktu 1 (satu) bulan** terhitung sejak pengumuman hasil studi pada setiap semesternya
3. Koreksi nilai dikarenakan absensi saat perkuliahan tidak dapat diproses.
4. TU Fakultas menyerahkan formulir koreksi nilai yang telah di tanda tangani Ketua/ sekertaris program studi dan disertai berkas pendukung ke Biro Administrasi Pembelajaran (BAP).
5. Hasil koreksi nilai dapat dilihat melalui https://sia.mercubuana.ac.id 3 (tiga) hari setelah berkas koreksi nilai diserahkan ke BAP.